

# 道德 实践指引



# 实践指引

---

本指引就处理客户、竞争对手、合作伙伴、供应商以及苏伊士集团所有的利益相关方的关系时，涉及职业道德规定的实践细则进行了详细说明，符合集团《道德章程》中规定的价值观和道德准则。

本指引与《商业关系的职业道德实践指引》互相补充，该指引着重说明了在商业关系中的实践细则。

# 内容

1. 严格的道德承诺
2. 如何处理道德问题？
3. 日常道德参考要点

# 1. 严格的道德承诺

在日常行为与在公司内部、与客户、合作伙伴、供应商以及其他持份者的关系中，所有员工应自觉地遵守集团的价值观及道德准则，这包括：

**热爱环境**

**相互尊重**

**客户优先**

**团队精神**

因此，我们在进行集体或个人的行为及行动时，必须以这些价值观为参照。

鉴于各类情况的复杂性和多样性，以及追求卓越的必须性，集团鼓励员工与他们的管理层、所有运营单位的道德主任或集团道德主任讨论相关潜在问题。

## 这份道德指引适用于谁？

本指引适用于苏伊士集团各公司担任各种职位的所有员工（长期员工或临时员工）、以及适用于在集团运营单位工作的来自外部公司的外委人员。同时也适用于任何代表集团的人员。

由于管理人员承担的特殊职责，他们必须将苏伊士集团的道德准则传达给其管辖的所有员工。同时他们也将负责在集团各个运营单位的营运和职能部门的组织架构内推行和实施公司《道德》政策。因此管理人员必须要做到，不仅告知他们的员工必须遵守的规则和相关实用信息，而且还要确保员工理解相关规则。

管理人员还必须鼓励并指导他们的员工讨论在道德规则落实过程中产生的道德顾虑和问题。在落实这政策时遇到任何困难，员工应毫不犹豫地他们的主管或者单位的道德主任通报。最后，管理人员将负责确认他们的员工是否正确地执行了他们应该遵守的相关规定。

然而，最重要的是通过管理人员以身作则，向他们的员工传递和沟通有关道德实践以及合规性的意义。

每一个人，无论身居何种职位，都需要为自己的行为负责，并且必须接受因为自己的决定而产生的后果。如果一个员工做出了一个不合道德准则的行为，根据不同情况，这员工将根据当地以及国际的法规，受到纪律、行政或者法律（民事或刑事）诉讼。如果是一个不合道德准则的指令，执行指令的人以及发出指令的人都将被视为违规。

任何人如果被施压做出有违反苏伊士集团的道德准则或自己良知的行为，请把事情告知可以给予指导的人，也可联系所在运营单位的道德主任，所有沟通内容都是保密的。

## 以上提及的道德准则适用于以下三个层面：

- 在集团内部的关系，包括其员工，运营单位，以及股东；
- 在市场上主要参与者的关系：我们的客户，合作伙伴，供应商和竞争对手；
- 集团与其所在运营环境的关系：民间社会，以及一般来说，所有的利益相关方。

## 2. 如何处理道德问题？

## 你知道吗？

集团所有员工都可以通过登录集团内联网中找到所有与《道德章程》及其各类《指引》有关的文件。

## 学习与道德有关的内容

集团员工除了可透过集团各运营单位举办的面对面培训外，还可以通过电子学习模块来学习。这些课程中涵盖的主题主要包括：

- 苏伊士集团的道德价值观；
- 反腐败规则；
- 集团的礼品和邀请政策；
- 利益冲突；
- 人权及关爱职责；
- 通报不合道德准则的情况。

如需任何其他信息，请联系所在运营单位的道德主任（联系方式请查看集团内联网有关“道德”的页面）。

员工可以获得阐述集团道德政策的目标与内容以及提出具体实例的若干文件。然而，由于复杂和多样的情况，无法预料到所有可能发生的情况。为了找到一个符合我们道德标准的解决方案，有时有必要提出一些问题。

集团鼓励员工提出任何想法和顾虑。事实上，这将有助于我们确保在所有情况下我们都能够遵守集团的道德规定。

员工可以与以下人员讨论有关道德事宜：

- 你们的管理层；
- 所在单位的道德主任或集团的道德主任 ([ethics.asia@suez.com](mailto:ethics.asia@suez.com))；
- 人力资源部或法务部（视情况而定）。

## 苏伊士集团的道德管理 组织架构

集团总务秘书长，作为集团道德主任，负责实施道德相关的管理计划，并行使集团道德主任的职责。道德事宜由集团道德与合规部负责具体管理，并由集团内道德主任网络提供支援，相关工作根据集团运营架构进行组织（在业务单位和业务区域层面）。

作为其任务的一部分，各位道德主任主要负责：

- 透过与管理层紧密的联系，负责向所有员工沟通，并在必要时向其解释集团道德章程的定义，准则或指引的道德承诺；
- 推行意识宣传、培训与沟通活动；
- 回答员工们有关道德方面的问题并提出建议；
- 通过与相关部门的配合并在保持充分自主的前提下，应对道德问题的预警；
- 识别单位中的道德风险。

*所有道德主任的联系方式都可以在集团内联网中获取。*

*如需有关道德管治和道德主任职责的其他信息，请参阅集团的《道德章程》。*

## 道德事件举报渠道

为了确保集团的道德价值观得以遵守，集团设置了一个内部道德事件举报系统。集团的所有员工（包括临时工，实习生等）都可以使用这个系统，使用者应本着诚信以及无关个人利益的前提，报告自己知道的事实（而非谣言和道听途说），苏伊士集团的所有利益相关方，尤其是客户，合作伙伴，供应商或股东也可以使用该系统。

### 哪些事情应被举报？

- 有关犯罪或诈骗的信息（腐败，侵吞公款，侵占公物，内部欺诈等）；
- 有关利益冲突和内外勾结的信息（与竞争对手，客户，分包商等）；
- 发生由于苏伊士集团、其子公司、分包商或供应商而导致的环境破坏（或有风险）；
- 任何其他可能违反《道德章程》的情况（不当行为，信息泄露等）。

### 可以联系谁？

你可以联系：

- 所在单位的道德主任(所有道德主任的联系方式都可以在集团内联网中获取)
- 集团道德主任  
[ethics.asia@suez.com](mailto:ethics.asia@suez.com)

所有收到的举报将在一个合理的时间范围内处理，并确保内容保密。凡是员工本着诚信的举报，即使最后证明举报内容并不准确或者没有造成任何后果或处罚，该员工也不会受到任何纪律处分。只有在员工滥用该系统或者诽谤他人的情况下，才会对相关举报人采取纪律处分。

*如需了解有关道德事件举报渠道的其他信息，请参阅《集团道德事件举报程序》和《举报程序指引》（可于苏伊士集团的道德与合规部分中查阅）。*

### 3. 日常道德参考要点

## 沟通

在集团各运营单位的沟通政策中，各单位致力于确保提供信息的准确性，完整性，精确性，可理解性和及时性。只有获得相应授权的人员才有权代表苏伊士集团或其运营单位发言。

如果员工想要就一个影响集团单位的事项在公开场合发言、发表作品或者做一个访谈，必须与苏伊士集团的立场保持一致，因此需要获得来自其所在运营单位的授权人或企业传讯部的许可（在法规规定的特殊情况除外）。事实上，无论何时，如果一个员工以苏伊士集团的名义发言，这不仅关乎其个人责任，还关乎了集团的责任。

任何未经授权的员工必须明确指出其言论不代表集团。尤其需要注意的是，其必须确保集团立场的中立性，不可借用其在集团的职位加强其个人意见的可信度。

*如对所作出的行为是否妥当产生怀疑，请直接联系集团或所在运营单位企业传讯部。*

## 使用社交媒体的优秀做法

为了确保合法合规，在社交媒体上代表苏伊士集团发帖之前，请先问自己以下几个问题：

- 你要说的是否在立场上与苏伊士集团对该事件的表态是一致的？
- 该话题是否会损害集团的声誉？
- 你要说的是否经过仔细斟酌和有礼貌的？
- 你是否知道如何使用社交媒体？
- 用户在谈论的话题是否具有争议性和影响力？
- 你想要公布的信息是否准确并且有可靠的信息来源支持？
- 你是以一种透明的方式（即以公司员工身份）发表言论吗？
- 你会对你的同事，朋友或陌生人说同样的话吗？
- 你想要公布的信息是重要以及/或者涉及保密的吗？

如需了解其他信息，请参阅集团内联网上的《社交媒体指引》。



## 问题

我很震惊的发现，针对互联网上一篇有关环境公司的文章，在一些文章评论中，批评该行业的一些大公司的丑闻行为。其中某些评论甚至声称我们的集团不遵守现有法律法规，对环境造成污染却并未受到惩罚。我决心维护我的公司，用我的个人账户对这些恶意谣言进行还击。

那么这会涉及道德问题吗？

## 答案

如果你以集团或旗下的单位名义发表言论，必须得到公司相关的授权，并且必须与集团的立场保持一致。

如果你想以个人身分讨论与苏伊士集团业务有关的敏感话题，当表达你的观点或想法时必须表现克制，建议最好在事前与企业传讯部进行相关探讨。如你对某种情况以及对某种行为是否恰当存疑，请务必联系集团或你所在单位的企业传讯部。

# 竞争

集团对遵守竞争法给予高度的重视。

苏伊士集团员工在处理与竞争对手、客户、供应商和潜在客户的关系时必须做到无懈可击。

在日常工作中，苏伊士集团员工必须：

- 尊重公平和忠诚竞争的原则；
- 在处理与竞争对手、客户、供应商和潜在客户的关系时做到以诚信为本；
- 保护属于公司内部的保密信息，以及，依法保护在某些特殊情况下获得许可并根据适用的程序与竞争对手进行交换的信息。

## 禁止的行为

标书准备和递交的过程中，禁止以下行为：

- 合谋定价或虚假标书
- 瓜分市场
- 不公平的排除竞争对手
- 暗中交换敏感的商业信息

如有任何疑问或面对不确定情况，请务必联系集团的法务部门。



## 问题

我的一个亲戚在我们竞争对手公司里工作，他 / 她答应为了帮助我快速升职，向我透露他们公司的投标信息，而我部门已经为准备这个投标工作了好几周。

考虑到我自身的利益及集团的利益在这种情况下是一致的，我为何不该接受这个帮助呢？

## 答案

苏伊士集团的原则是尊重竞争规则，拒绝任何可能损害竞争的信息交换。作为集团的一名员工，你必须以遵守道德规则为根本。你的亲戚提出的做法是不公平的，并违反竞争规则。你必须拒绝这类交换信息的做法。

如有任何疑问，请务必联系集团法务部寻求相关法规的细则。

## 保密性

在工作过程中，所有员工都需要管理或者保存大量信息。信息内容可能涉及客户、员工、其公司，广而言之，其公司的经济、商务或法务状况（商业或财务合作伙伴、供应商、政府机构、其他集团公司等）。一般情况下，任何未经公开的信息都应被视为保密信息。对于集团一些业务领域中有特别规定的信息，应尤为谨慎对待。

### 关于信息系统和信息保密 的优秀做法

- 我不会将敏感文件留在打印机上或会议室内，我将保持桌面整洁，把物品存放妥当并锁好。
- 我将对我接待的访客负责，不会让他们独自停留在公司范围内。
- 当我离开办公室时，会把电脑显示屏切换到屏幕保护模式。
- 我不会打开可疑邮件中附件，也不会回复此类邮件。

### 四个保密级别

- 集团内发布的所有文件都必须根据以下级别注明保密等级：  
《严格保密》，《保密》，  
《仅供内部使用》，《公开》。
- 如果一个文件未加标注，应默认认为《仅供内部使用》。

无论在苏伊士集团内部或外部，员工都应对于来自于或有关于其所在公司的任何信息保持最大程度的谨慎对待。如果出于工作原因，你需要向其他人交流相关信息，请确保仅提供他们所需要的专用信息，特别当这些信息是全部或部分来自第三方或服务供应商。此外，请告知他们相关信息的保密级别。

在员工可以获得的保密信息中有很大部分是电子文档，因此集团专门制定了每位员工必须遵守的信息系统规则。

请到公司内联网查阅“信息分类以及苏伊士集团信息保密政策”。

# 利益冲突

你所从事的其他活动或拥有的利益，无论在工作中还是在业余时间，都不得与你在苏伊士集团内负责的工作产生或可能产生冲突。

利益冲突是指，当一位以职业人员的身份做出判断时，可能会受到来自与公司不一致的其他利益因素影响。

## 如何避免产生利益冲突

- 如果你有其它利益或原因可能导致你的决策产生偏差，你不应负责做出对集团的客户、竞争对手或供应商的决定。
- 如果你在属于集团客户的公共或私人机构拥有职衔，则不应参与有关给予集团运营单位合同或做出相关决定的讨论和表决投票的工作。
- 同时还要注意，从第三方角度考虑，避免可能出现利益冲突的情况。

## 要注意什么

- 任何不是出于集团利益考虑而是出于自身或自己的亲友利益考虑做出的决定。
- 你在一家公司的财务利益可能会影响到苏伊士集团与该公司的业务。
- 来自供应商、客户或竞争对手的超过合理价值的礼品，特别是在代表苏伊士集团做出涉及他们的决策时候。
- 由你的家庭成员或好友拥有或经营的供应商。
- 当你担任民选公职，而该民选公职又无法与你在苏伊士集团的职务明确划分。

*如有任何疑问或你知道任何存在利益冲突的情况，请通知你的管理层或所在运营单位的道德主任。*



## 问题

你正在审查所有供应商于一个项目的投标书，你发现你的一位朋友是其中一家参与投标公司的首席执行官。

在这种情况下，你认为该怎么做？

## 答案

首要的事情是前往咨询你的主管和 / 或所在运营单位的道德主任。他们可以告诉你如何可以正确地管理和避免利益冲突。

# 腐败

腐败行为是违法的，既有悖于集团的道德价值观，亦会严重损害集团的声誉。集团在全球的业务可能亦因此而遭到危害。

苏伊士集团禁止任何形式的腐败，无论任何时间，地点或场合。

腐败可以被定义为个人为了获得或保持业务，或者为了在国内或国际活动中获得任何其他不正当优势，而索要或接受礼品或更普遍地说是“好处”的行为。

- 腐败可以是直接或间接的（即通过中间人或让第三方受益）。
- 腐败可以是主动的（提供，承诺或要求好处）或者是被动的（接受好处）。
- 腐败可以通过礼品或者其它好处体现，无论其是否与钱财有关（服务或其它实物利益，比如雇用相关人员）也不论其价值大小。

## 要点

- 腐败的对象可以是公职人员或私人机构。
  - 提供的好处不一定是财务方面的。
  - 即使是在外国进行的腐败行为也会受到制裁。
  - 通过第三方进行的腐败行为并不能降低风险。
- 如果对某个情况产生疑虑，即使你没有直接参与或已经拒绝参与，你应前往咨询你的法务部门、你的主管或运营单位的道德主任。

有关反腐败规定的其它有关详细信息，请参阅《商业关系的职业道德实践指引》。



## 问题

一位公职人员建议我向他的一个熟人寻求帮助，请他尽快结束一个导致我所负责的现场项目的进度受到延迟的繁琐的行政审批流程。由于我已经疲于等待，我就联系了这人，他答应如果我肯支付一大笔现金，那么相关现场工作可以在一周内恢复。

我该怎么办？

## 答案

你应该立即对此情况产生怀疑。

苏伊士集团的政策是要正式拒绝任何对于公共服务部门的不当付款。因此，如果你对中间人的诚信以及支付款项的用途有疑问，那么就绝不接受这个中间人的服务。

你必须通知法务部。

## 数据保护

为了保护属于员工、客户、合作伙伴和供应商的数据信息，苏伊士集团承诺负责地处理相关信息，并且遵守相关的信息安全 and 隐私保护法规以及苏伊士集团《道德章程》。

必须妥当地使用和保护有关员工、客户、合作伙伴和供应商的保密信息。

### 数据保护的优秀做法

- 我确保只限于出于合法业务目的需要，或者是经法律授权许可的人员才可接触相关数据。
- 我避免从客户或其他第三方收集过多数据，并且不会将数据储存过长。
- 我不会使用未经授权使用的专利，或不会在未经授权下擅自复制或抄袭他人品牌、研究、项目或出版物。
- 我不会把保密数据信息上传到不受限制的文件夹或数据库中，以防止数据的不慎丢失或泄露。

### 良好的个人数据保护习惯

有关个人数据的任何问题，你可电邮致以下邮箱与苏伊士新创建相关运营单位的数据保护主任联系：

- [privacy.asia@suez.com](mailto:privacy.asia@suez.com)
- [privacy.china@suez.com](mailto:privacy.china@suez.com)
- [privacy.hk@suez.com](mailto:privacy.hk@suez.com)
- [privacy.macao@suez.com](mailto:privacy.macao@suez.com)
- [privacy.taiwan@suez.com](mailto:privacy.taiwan@suez.com)

如发生违反保密规定的情况，应联系你所在运营单位的法务部门。

如需了解集团关于保护员工、客户、合作伙伴和供应商的个人信息的规则，请参阅《苏伊士集团个人信息保护政策》。

# 欺诈

欺诈是一个敏感的主题，其相关影响经常会被低估。然而，欺诈可导致高昂的、无可弥补的财务影响，更重要是，它将任何个人和公司都置风险中。

对苏伊士集团来说，无论以任何形式的欺诈都是不可接受的。

在任何情况下，苏伊士集团员工都不得，以为诈骗者或第三方获取不当的物质或非物质好处为目的，故意欺瞒或绕过现有法律法规或公司规定的任何不当的行为。

欺诈可以有多种不同形式：

- 盗窃属于公司的金钱、物品、数据或设备；
- 将公司的有形或无形资产用于公司以外的活动；
- 刻意伪造、隐瞒或销毁文件；
- 伪造账目；
- 伪造，洗黑钱，诈骗…

这些行为不仅违背集团的道德规则，还将受到法律的制裁。



## 问题

一个同事提出在工作时间以外使用公司车辆帮我搬家。我该接受这个帮助吗？

## 答案

除非经过特别许可，公司财物仅限于与你的工作活动有关的场合。

你同事的提议无疑是出于好意；但是，你不能接受，特别是由于该车辆可能并没有为私人用途上购买保险。

## 政治活动经费

---

集团的政策是避免为任何政治活动提供资助。

在允许此类资助的国家中，在某些特定条件下，集团可能考虑资助或其他形式的支持。

在任何情况下，应该将捐款减少到最低限度，同时每个个案都应被视为例外的情况，以免偏袒某一团体或持偏见态度。

如有任何相关捐赠的情况，事前必须通报集团的道德主任或相关运营单位的道德主任。

禁止苏伊士集团的各运营单位为持极端观点的机构、政党或候选人提供资助。

# 文件的真实性和 可追溯性

---

一般情况下，建议单位或员工对其需要承担责任的决策或提出行动的过程按步骤进行记录并归档，以便日后在需要的时候可以追溯相关工作。以上建议适用于任何用于科学、技术、行政、会计或财务结果的文件。

这些文件必须根据适用规定予以保存。

我们创建和归档的文件必须准确地反映它们所记录的事实、地点和日期。

所有员工都应该避免创建虚假的文件或伪造文件。任何员工如对此类文件存有怀疑，必须立即告知他们的管理层或运营单位的道德主任。

最后，这些文件和其他公司记录，必须根据适用法律法规要求的期限和形式进行保存。

## 礼品和邀请

苏伊士集团制定了有关集团员工提供或收取礼品和邀请的规则。

以下为主要的适用原则：

- 礼品/邀请必须合法合规。
- 时间性：决不能在做出一个决定前（比如签订合同）提供或接受礼品/邀请。
- 价值和频率：礼品/邀请的价值和频率必须要严格限制（具体限制由每个运营单位制定），这样，业务关系中的各方在决策过程中才能不受影响。
- 意图：不能抱着试图影响另一方的行为的想法，索要或提供礼品/邀请。必须是出于真诚地提供或接受礼品/邀请。
- 不可以由亲戚、朋友等第三方去提供或接受礼物 / 邀请。
- 必须符合所在单位要求的足够的可追溯措施。
- 任何由于工作原因提出的或接受的差旅邀请，必须事先得到管理层和所在运营单位道德主任的批准。

### 需要做的

在接受或提供任何礼品前，请先问自己以下这三个问题：

- 这礼品是合理的吗？（送礼频率和礼品价值）
- 是想用它去影响一个决定吗？
- 如果我的同事或竞争对手知道了送礼的事情，我是否会很尴尬？

你还应对照检查所在单位的规定和批准权限。

如有疑问，你可以：

- 与你的主管交谈
- 咨询所在单位道德主任或集团道德主任的意见。



## 问题

你决定送给你的客户几张非常好的体育赛事门票。后来发现这个客户刚刚跟你的单位签订了一个项目合同，但这其实不是你送门票的原因。正因如此，你不想告诉别人这件事情。

这种情况是否要特别小心留意呢？

## 答案

邀请是否合理取决于事情的前因后果。门票的价格是多少？这是一次性的礼物，还是你经常给这个客户送礼？

你知道自己并不想让这个客户感恩，但是你的竞争对手会怎么想呢？

送门票这件事会让人觉得你是在试图影响客户。即使你的行为出于善意，你也应该告知你的主管或所在单位的道德主任，以确保你不会冒任何风险。

# 健康和安

苏伊士集团承诺无论在什么地方生产经营，都会保护员工、客户、分包商和第三方的健康和安。

这就意味着遵守所有适用的健康和安法规。

## 要做的

- 承诺确保“始终安”是日常工作的一部分，因为在苏伊士集团，安是随时随地伴随每一个人的；
- 推行集团的公平文化政策；
- 理解并执行你工作区域内的正确安程序，特别是集团的十大救命法则；
- 在启用或改变一个流程时，首先评估健康和安的风险在法律和公司声誉方面的影响；
- 在产品和服务的设计和生产中考虑对健康和安的影响。

?

## 问题

我所在的单位和另一家公司联合运营一处设施。尽管我们已经严格执行了集团的健康和安规定，但我得知我们的合作伙伴并没有执行同样的标准，并且现场存在安问题。

## 答案

你应该立即通知公司管理层，该项目的经理和你所在单位的道德主任，以便对这个无法接受的情况采取必要的措施和补救方法。

如需更多集团政策的信息，请查阅集团内联网上《健康和安》的数据库。

# 人权

对人权的尊重是集团可持续发展的必要条件。

在每个有业务的国家，苏伊士集团都承诺尊重人权。这个承诺体现在多年来我们遵守《道德章程》和2008年颁布的《全球契约》。而在集团的可持续性发展承诺中，再次被重申。

尊重他人是苏伊士集团的道德承诺。所以这是对公司每一级别的要求，这要求我们在行动和决策时以人为本，不管是员工、客户还是我们业务运营所在地区内的当地社区。

鉴于我们业务活动的特点，苏伊士集团特别强调对水源和卫生的权利，并且充分发挥自己作为这些权利的提倡者与实现权利的行动者的角色。

在应对这些重要的挑战方面，集团采用了一个具体的人权政策。通过建立一套正式的可操作的方案，确保遵守集团的承诺。

每名苏伊士集团的员工必须承诺确保妥当应用相关政策。



## 问题

我听到我们的分包商在集团一个设施的工地上使用强制劳工和童工的传闻。我为此联系了分包商，他向我保证他遵守相关法律。

## 答案

尊重人权绝对是集团的首要考量。即使每个国家的劳动法有所不同，必须强调的是，我们的分包商必须在对劳工的尊重和未成年人劳动上遵守国际标准。请把这些传闻以及你已经采取的行动告知你的主管。

如需更多的信息，你可以参考集团网站道德与监管页面的《苏伊士集团人权政策》。

## 内幕消息和内幕交易

内幕消息指任何未经官方宣布的与上市公司直接或间接有关联的特别信息，如果这类信息一经曝光，很可能对这家公司的股价或与该股票有关的金融产品（股票、债券、贷款、买卖期权等）产生重大的影响。

一个掌握内幕消息的人被称为知情人士。从掌握内幕消息的那一天到该信息被公布或者停止作为一份内幕消息（譬如项目被放弃）的那天为止，有关“内幕交易”的法律对于任何掌握一家上市公司内部信息的人禁止以下做法：

- 以其本人名义或为他人，买卖该公司证券；或
- 建议或提议第三方买卖此证券；或
- 在工作范畴之外向他人沟通内幕消息。

这项禁令适用于此人工作公司的股票以及他掌握内幕消息的任何其他上市公司的股票。

?

### 问题

我听到我的经理在财务部门谈到一项正在进行的战略性收购项目。

难道这不是买进公司股份的理想时机吗？

### 答案

你得到的信息并不是公开的。

所以，尽管你是意外获得，但是这属于一种绝密信息。

因此，你不能进行任何公司股份的市场交易，或指示任何人做出此交易，无论你是否从中获利。

此外，你应该向你的主管提议，他应更好地保守该信息的保密性。

如需更多信息，你可以参考内联网的《防止使用绝密信息的行为准则》。

## 游说

机构关系（或“游说”）的目的是为集团的业务发展创造优化的条件，同时应兼顾尊重环境，健康以及大众利益。以苏伊士集团的经验，我们的角色是为当地、国家、欧洲以及国际层面上的立法和未来公共政策的后果和实际影响提供引导。同时苏伊士集团还可以持续提供具有建设性的专业技术知识。

参加游说工作的苏伊士集团员工承诺将在进行职业活动时遵守相关的国家、欧洲和国际法律法规。他们的每个程序都是在集团的《道德章程》和所有相关的道德和行为准则下进行的。

### 具透明度的做法

苏伊士集团登记于：

- 欧盟透明度登记簿及和法国议会保存的登记簿中；
- 法国公共生活透明度高级管理局建立的数据列表中。

如需更多信息，你可以参考内联网上的《道德的和负责任的游说章程》。

## 资助和赞助

集团允许符合当地法律法规和集团政策的资助与赞助计划。

这些计划必须是总体战略方案的一部分并符合集团的道德价值观和反腐败政策。所有这些合作关系必须在实施之前经内部委员会进行批准（在运营单位层面，如果有相关，需要在集团层面，并符合相关的程序）。

集团支持与以下主题有关的项目：团结、环境保护、运动（追求卓越、团队和共赢精神）和文化。

支持和赞助行动方案必须与集团的企业宗旨一致，并且获得资助和赞助的团体其目标、地位、声誉和财务状况对集团和/或其所属运营单位没有道德或者财务上的风险。所以不应以任何以非民主、不尊重人权或违反反腐败规则行事或持有这类观点的机构或团体提供资助和赞助。

?

### 问题

一个政府客户向你提出，让苏伊士集团参与其管辖范围内的体育和文化项目的赞助活动。如果集团参加，在三年内，所涉及的赞助金额将会达到12万欧元。

收到这个请求后，你应该如何行动？

### 答案

这样一个项目应按照集团程序的规定，经《集团赞助与资助委员会》的事先批准。

如需更多信息，请参考《集团资助与赞助计划程序》和所属单位的程序。

## 采购和供应商

与第三方具有业务关系的员工应该在职业道德方面表现出特别的警觉性。这涉及与供应商、服务供应商和分包商一起工作的员工，比如产品顾问、采购员、供应链顾问，以及总体上来说，任何参与采购活动的人。这些人需要遵守本指引中列出的以下原则，并遵守适用于他们日常工作表现的集团采购政策。

*如需更多有关处理供应商关系的道德准则，你可以参考《与供应商关系的职业道德》实用指南。*

*还必须遵守适用于采购的企业管治和政策。*

### 集团与供应商关系的道德准则

1. 遵守法律、法规、外部标准、集团价值观和内部程序
2. 平等、透明、公正地对待供应商
3. 保证双方达成的协议得到遵守
4. 保护所有交换信息的保密性
5. 确保将集团有关道德标准、人权、可持续发展和企业社会责任的承诺告知供应商，并确保其遵守
6. 避免任何利益冲突 – 因为可能使得无法做出客观的和独立的决定
7. 举报任何违反这些规定的情况
8. 选择并签订合同是基于客观标准
9. 尊重自由竞争



## 问题

我的一个朋友在一家大型国际公司负责采购。他一般采取激进的手段，毫不迟疑地透露一些供应商的报价内容，以刺激其他供应商修改其报价以及供货方式。尽管这种做法似乎有些不公平，但是看上去经常奏效。

集团对这种手段的态度是什么？

## 答案

与供应商和分包商交流的员工必须确保他们的行为是无可非议的。无论你的朋友取得了什么成果，这并不意味着这种方法是正当的。我们必须确保合作伙伴报价的保密性，所有供应商都应该收到同样的信息。

如有疑问，你应该咨询你的主管和所在单位的道德主任。

## 尊重他人

相互尊重是苏伊士集团的价值观。所有员工做事必须符合道德和诚信准则，并尊重他人在技能、性格和背景的多样性。

集团禁止所有形式的歧视、性别歧视、骚扰或霸凌行为。集团保证提供一个所有员工都得到尊重的工作环境，无论在社会或文化背景、性别、性取向或健康状况方面有什么不同。

### 需要特别注意什么

- 一个有敌意的工作环境
- 对同事为了建立非工作关系而作出反复的行为或者其他邀请，而该同事并不感兴趣
- 在招聘、升职、薪酬或任何其他有关雇佣问题上的决策/仲裁时受到涉及歧视因素的影响
- 一些带有侮辱性的、不合法的或使员工产生自卑感的观念或行为

苏伊士集团的所有道德规范文件和相关程序可在苏伊士集团手册（可在集团内联网上取得）和网站上取得。

你的道德联络人是你所在单位的道德主任和集团道德主任。

### 可以联系谁？

你可以联系以下这些人员求助：

- 你的主管、人力资源经理、或这方面有权限的其他经理；
- 你单位中指定的多元化和/或骚扰事项联络人；
- 你所在单位的道德主任（联系细节可在内联网的道德页面找到）；
- 集团道德主任  
[\[ethics.asia@suez.com\]](mailto:ethics.asia@suez.com)。

集团下属的很多运营单位也有求助热线。

ethics.asia@suez.com

香港铜锣湾恩平道28号利园二期7楼701室

电话 : +852 2824 0212 传真 : +852 2824 0206

[www.suez-asia.com](http://www.suez-asia.com)

01/2021

