



香港办公室 / 中国上海办公室

间接类别经理

主要职责

- 负责类别策略并在区域实践有关计划;
- 发展和维持类别之专业、市场供应、竞争对手和市场革新, 并参与商业智能之发展(供货商名单及监察、定制基准及建立商业模式等);
- 参与全球类别定制的策略(包括: 合同谈判、合同执行和遵守、标准化制度、需求管理、TCO、TVO等);
- 谈判、执行和监管中心或本地程序协议(KPI、持续改进、客户/供货商数量等);
- 管理或支持合同或商业诉讼流程(提升与买方合作的流程);
- 支援买方与供货商之合同谈判;
- 与核心团队共同评估供货商的绩效;
- 与运营/国家/地区买家联合执行SRM流程;
- 与主要供货商参与全球SRM(业务审查、报告、KPI等);
- 确定和缓解风险类别(业务、供应、质量、供货商等);
- 纪录并向管理/业务/环球类别经理报告区域的WESAVE类别表现(KPI、报告等);
- 与买方或商业小区分享定期的类别更新数据(包括: 沟通工具、供货商愿景等)。

资格要求

- 持有供应链/工商管理或相关学科学士学位或以上;
- 5 - 10年在跨国公司相关的工作经验, 其中在项目、法律和合同管理方面需具有丰富经验;
- 良好的沟通和人际交往能力;
- 良好的分析和谈判能力;
- 能操及书写流利中英文;
- 工作地点在香港或北京。



联系方式

有意应聘者，请把个人简历发送至：shd-sihk-recruitment@suez.com。